



ardèche
images

ardècheimages.org

L'association Ardèche images recrute UNE COORDINATRICE / UN COORDINATEUR DU SECTEUR LES TOILES DU DOC

TYPE DE CONTRAT : CDD de 12 mois à 35h/semaine

LIEU : poste basé à Lussas (Ardèche)

DATES DU RECRUTEMENT : envoi des candidatures jusqu'au 10 avril

Entretiens lundi 18 mai

Prise de poste au plus tard première semaine de juin

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à recrutement@ardecheimages.org

RÉMUNÉRATION : Sur la base de la Convention Collective de l'Animation socio culturelle-IDCC 1518 : GROUPE F - Coefficient 375 - valeur du point : 6,32

ENVIRONNEMENT DU POSTE

[Ardèche images](http://ardecheimages.org) développe son activité dans le champ du film documentaire de création à Lussas depuis 1979 autour de différentes actions : Etats Généraux du film documentaire (festival), Ecole documentaire (formations), Maison du doc (centre de ressources), Toiles du doc (diffusion), etc.

L'équipe des Toiles du doc est constituée de deux personnes : la coordinatrice/le coordinateur et la chargée de diffusion et médiation.

La direction de l'association entérine les propositions de la coordinatrice ou du coordinateur sur les grandes orientations de son secteur.

DESCRIPTION DU SERVICE

Les Toiles du doc, secteur diffusion de l'association Ardèche images, a pour missions principales :

- la diffusion de films documentaires dans un réseau de lieux hétéroclites de la région Auvergne-Rhône-Alpes, en présence de leurs auteur·e·s., à partir d'un catalogue de films aidés par la Région, renouvelé chaque année.
- l'accompagnement de nouveaux publics vers le documentaire (projections accompagnées, ateliers de programmation, formation de médiateurs et médiatrices)
- la coordination du Mois du film documentaire en Auvergne-Rhône-Alpes.
- le développement de partenariats locaux et nationaux dans le domaine de la diffusion et de la médiation.

DESCRIPTION DU POSTE

La coordinatrice ou le coordinateur aura pour objectif de piloter le dispositif régional Les Toiles du doc et de participer au développement des actions de diffusion en accord avec la direction de l'association.

MISSIONS PRINCIPALES

- Gestion et développement du dispositif les Toiles du doc :
 - Elaboration du budget, suivi budgétaire et administratif en collaboration avec l'administration
 - élaboration des rapports moraux et travail sur les rapports financiers en concertation avec l'administration
 - développement de recettes propres et réponses à des appels à projets spécifiques
 - représentation des Toiles du doc auprès des institutions et des réseaux professionnels, au niveau local et national
 - développement des partenariats
 - mise en place d'outils de suivi et d'évaluation des actions programmées
 - veille et analyse des retombées du dispositif
- Supervision de la sélection des films et de la constitution du catalogue
- Organisation de la circulation des films :
 - planification et organisation des séances en concertation avec les lieux partenaires, les ayants-droits et les réalisateurs ou réalisatrices
 - gestion de la circulation des copies et de l'organisation des déplacements des intervenant·e·s
 - accompagnement des lieux sur l'installation matérielle, l'organisation logistique des projections et la médiation autour des films
 - mise en place de tournées d'auteur·e·s
- Animation et développement du réseau de lieux partenaires (salles de cinéma, bibliothèques, associations, ciné-clubs, cafés associatifs, MJC, centres sociaux) :
 - conseils et échanges tout au long de l'année
 - participation aux actions des têtes de réseau, des groupements régionaux
 - identification/prospection de nouveaux lieux partenaires
- Participation aux réseaux et événements permettant de valoriser le cinéma documentaire à l'échelle régionale et nationale
- Coordination du Mois du film documentaire en Auvergne-Rhône-Alpes
- Développement d'actions sur le territoire ardéchois
- Propositions de programmations et de temps de formation dans le cadre d'activités d'éducation artistique et culturelle développées par Ardèche images

- Communication :
 - Définition du plan général de communication du secteur
 - Suivi de l'élaboration des différents outils de communication du dispositif (papier et web) et organisation de leur diffusion.
 - Développement de la communication au niveau local dans le cadre de partenariats

- **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ, COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES**

Formation type : formation ou expérience dans la médiation, la gestion multi-partenariale de projets culturels

- Goût pour l'action culturelle
- Connaissance du cinéma documentaire
- Connaissance des réseaux professionnels, associatifs et institutionnels du secteur
- Sens du travail en réseau et en équipe
- Capacité d'initiative
- Réactivité et autonomie
- Rigueur et capacité d'organisation
- Aisance relationnelle et qualités rédactionnelles
- Connaissance en communication et outils informatiques
- Une connaissance du territoire et des compétences en droits du cinéma seront appréciées

Disponibilité et mobilité : réunions et événements à prévoir sur l'ensemble du territoire régional, souvent en soirées et week-ends. **Permis B indispensable**